

SUTARTIS - SUTIKIMAS SU VAIKŲ TĖVAIS (GLOBĖJAIS), DĖL VAIKO DALYVAVIMO PLAUKIMO UŽSIĖMIMUOSE

2022 m. _____ d.

Nr. MPPV-2022 _____

MB „Moku plaukti”, juridinio asmens kodas 304833494, registruotas buveinės adresas Maironio g. 38-8, Kaunas, atstovaujama direktoriaus Pauliaus Jonavičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Plaukimo užsiėmimų organizatorius)

ir

.....
(Tėvų/globėjų vardas ir pavardė, gimimo metai)

.....
(adresas, tel. numeris)

(toliau - Klientai), atstovaujantis vaiko

(Vaiko vardas, pavardė ir gimimo metai)

interesus, sudaro šią sutartį – sutikimą dėl vaikų neformaliojo švietimo paslaugų suteikimo, organizuojant plaukimo užsiėmimus:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Plaukimo užsiėmimų organizatorius įsipareigoja Kliento sūnui/dukrai _____, gimusiam (-iai) _____ (toliau – Ugdytinis arba Vaikas, vaikai), organizuoti Plaukimo užsiėmimus (toliau – Užsiėmimai) Sutartyje nurodytu metu.
- 1.2. Užsiėmimų vykdymo vieta – Vilniaus miesto moksleivių sveikatos centras, esantis adresu Žirmūnų g. 37, Vilnius.
- 1.3. Užsiėmimų data – nuo 2022 m. _____ d. iki 2022 m. _____ d.
- 1.4. Užsiėmimų laikas – nuo _____ val. iki _____ val.
- 1.5. Užsiėmimų kaina Eur (8 dienos).

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

- 2.1. Užsiėmimų organizatorius įsipareigoja:
 - 2.1.1. Užtikrinti kokybišką paslaugų teikimą pagal neformalaus vaikų švietimo programą (toliau – Plaukimo užsiėmimų programa);
 - 2.1.2. Įgyvendinti Plaukimo užsiėmimų programą;
 - 2.1.3. Ugdyti vaikų savarankiškumo, sveikos gyvensenos, sportiškumo, socialinių įgūdžių nuostatas;
 - 2.1.4. Sudaryti bendravimo ir saviraiškos galimybes;
 - 2.1.5. Užtikrinti vaikų priežiūrą, saugą, sveikatą ir žalingų įpročių prevenciją;
 - 2.1.6. Supažindinti su Užsiėmimų taisyklėmis.
 - 2.1.7. Laiku informuoti Ugdytinio tėvus/globėjus Ugdytiniui susirgus ar įvykus nelaimingam atsitikimui.
 - 2.1.8. Imtis visų būtinų priemonių siekiant išvengti COVID-19 (koronaviruso pandemijos) grėsmės, tačiau kilus bent menkiausioms abejonėms dėl kilusio pavojaus nedelsiant kreiptis į atitinkamas sveikatos priežiūros įstaigas ir pranešti Ugdytinio atstovams bei vykdyti pareigas nustatytas LR Vyriausybės ir kitų institucijų teisės aktų pagrindu.
- 2.2. Užsiėmimų organizatoriaus teisės ir atsakomybės ribojimas:
 - 2.2.1. Užsiėmimų organizatorius neatsako už vaikų paliktus ar/ ir pamestus veiklos metu Ugdytinio daiktus (jų neparveža iš Užsiėmimų) ir neatlygina dėl to patirtų nuostolių. Užsiėmimų organizatorius rekomenduoja Ugdytiniui neturėti su savimi brangių daiktų, mobiliųjų telefonų, kompiuterių ir kitos technikos;
 - 2.2.2. Užtikrinant Ugdytinio saugumą ir Užsiėmimų taisyklių laikymąsi, Užsiėmimų organizatorius turi teisę patikrinti Ugdytinio atsivežtus daiktus ir, esant būtinumui, juos laikinai iš jo paimti. Išvykstant iš Užsiėmimų, daiktai grąžinami Ugdytiniui ar Ugdytinio atstovui, išskyrus greitai gendantį maistą;

- 2.2.3. Užsiėmimų organizatorius nėra atsakingas už vaikų sveikatos sutrikimus, nelaimingų atsitikimų metu kilusią bet kokią žalą, išskyrus, jeigu tokia žala kilo dėl Užsiėmimų organizatoriaus kaltės. Užsiėmimų organizatorius rekomenduoja apdrausti Ugdytinio sveikatą ir nelaimingų atsitikimų riziką.
- 2.2.4. Užsiėmimų organizatorius yra atsakingas už Ugdytinio saugumą nuo vaiko perdavimo treneriui iki grąžinimo tėvams (t.y. tik Užsiėmimų laiku, kol Ugdytinis yra Užsiėmimų organizatoriaus žinioje).
- 2.3. Ugdytinio atstovas (tėvai/ globėjai) įsipareigoja:
- 2.3.1. Užtikrinti, jog į Užsiėmimus atvežamas vaikas yra sveikas ir neturi jokių sveikatos sutrikimų, problemų, kurios gali turėti įtakos žalos vaikui, vaiko sveikatai atsiradimą ar negalėjimą įvykdyti Užsiėmimų programos;
- 2.3.2. Pateikti galiojančią, bet kokios formos vaiko sveikatos pažymą. Nepateikus pažymos, Tėvai prisiima visišką atsakomybę dėl bet kokių Vaikui kilusių sveikatos sutrikimų, lankant Užsiėmimus.
- 2.3.3. Vaikui susirgus, nedelsiant informuoti trenerį ar Stovyklos organizatoriaus registratūros darbuotoją;
- 2.3.4. Užtikrinti, kad Ugdytinis į Užsiėmimus iš namų neatsivežtų rūkalų ir kitokių kvaišalų (alkoholio, narkotinių medžiagų), energetinių gėrimų, nesveikų užkandžių ir pan.
- 2.3.5. Prisiimti atsakomybę bei atlyginti nuostolius Užsiėmimų organizatoriui, jei jų vaikas Užsiėmimų metu savo kaltais veiksmais padarytų žalos Užsiėmimų organizatoriui, kitiems Užsiėmimų dalyviams ar Užsiėmimų metu naudojamam turtui;
- 2.3.6. Susipažinti pačiam ir supažindinti vaiką (Ugdytinį) su Užsiėmimų taisyklėmis;
- 2.3.7. Pasiimant laikinai vaiką iš Užsiėmimų (ar anksčiau išvykstant) perspėti trenerį. Jeigu vaiką patikėsite atsiimti giminėms, arba kitiems asmenims, jie privalo pateikti raštišką įgaliojimą, nurodant įgaliojoto asmens vardą, pavardę ir gimimo metus;
- 2.3.8. Leisti budinčiam medikui teikti Užsiėmimų dalyviui (vaikui) būtinąją medicininę priežiūrą ir pagalbą;
- 2.3.9. Leisti Užsiėmimų organizatoriui, Vaikui atvykus į Užsiėmimus ir (ar) esant būtinumui patikrinti Užsiėmimų dalyvio asmeninius daiktus;
- 2.3.10. nurodyti sveikatos ypatumus (alergijas), vartojamus vaistus ar nestandartinius (jeigu tokie yra) vaiko elgesio polinkius ar kita (nenurodžius šių ypatumų, nelaimės atvejais, atsakomybė tenka tėvams):**
- 2.3.10.1. _____;
- 2.3.10.2. _____;
- 2.3.10.3. _____.
- 2.3.11. Užtikrinti, jog Ugdytinis neatsiveš į Užsiėmimus jokių vaistų, kurie nėra jam skirti gydytojo.
- 2.4. **Neprieštarauju**, kad Stovyklautojas (nepilnametis vaikas) būtų filmuojamas ir/ar fotografuojamas Stovyklos metu, o jo pasiekimai ir atvaizdas viešinami reklamos tikslais. Šis sutikimas galioja 24 mėn. (nuo sutarties pasirašymo) arba tol, kol Klientas jo neatšauks (nesutikimas gali būti pažymėtas atskirai ant šios sutarties, tai užrašant ranka).

III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 3.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki Užsiėmimų termino (laiko) pabaigos. Pasirašyta sutartis turi būti atsiųsta Užsiėmimų organizatoriui el. p. info@mokuplaukti.lt iki Užsiėmimų pradžios bei pirmąją Užsiėmimų dieną pateiktas dokumento originalas.
- 3.2. Užsiėmimų organizatorius turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį dėl sutartyje numatytų Ugdytinio įsipareigojimų nevykdymo ir (ar) išsiųsti Ugdytinį iš Užsiėmimų jiems nepasibaigus, jeigu Ugdytinis nesilaikys Užsiėmimų taisyklėse nurodytų reikalavimų, t.y.:
- 3.2.1. Dėl blogo elgesio kitų Ugdytinių atžvilgiu (terorizavimo, muštynių ir kitų veiksmų, keliančių pavojų kitų vaikų sveikatai ir gyvybei, vagystės ir kt.);
- 3.2.2. Dėl rūkymo, alkoholio, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo bei platinimo;
- 3.2.3. energetinių gėrimų vartojimo;
- 3.2.4. Vilniaus miesto moksleivių sveikatos centro turto, inventoriaus piktybinio gadinimo.
- 3.3. Sutarties 3.2. punkte nurodytais atvejais mokestis už Užsiėmimuose neišbūtą laiką nėra grąžinamas.
- 3.4. Ugdytinio atstovas turi teisę bet kuriuo metu nutraukti sutartį esant vaiko ligos atvejui ir turint galiojančią gydytojo pažymą. Tokiu atveju grąžinami pinigai proporcingai likusių iki Užsiėmimų pabaigos dienų skaičių sumai.

- 3.5. Likus mažiau kaip 3 (trims) dienoms iki Užsiėmimų pirmos dienos ir (ar) Užsiėmimų dalyviui (vaikui) neišbuvus daugiau kaip pusę Užsiėmimų laiko, Ugdytinio atstovas turi teisę nutraukti sutartį pagal Užsiėmimų organizatoriui pateiktą motyvuotą prašymą ir susigrąžinti 50 proc. sumokėto mokesčio (išskyrus šios sutarties 3.2 punkto atvejus, kai mokestis nėra gražinamas jokiais aplinkybėmis). Tuo atveju, jeigu Ugdytinis išbūna pusę ir daugiau Užsiėmimų laiko, už Užsiėmimus sumokėti pinigai nėra gražinami.
- 3.6. Likus 7 (septynioms) dienoms iki Užsiėmimų pirmos dienos, Ugdytinio atstovas turi teisę nutraukti sutartį pagal Užsiėmimų organizatoriui pateiktą motyvuotą prašymą ir susigrąžinti sumokėtą mokestį.

IV. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

- 4.1. Kliento pateiktų asmens duomenų valdytojas – MB „Moku plaukti“, įmonės kodas 304833494, buveinės adresas Maironio g. 38-8, Kaunas, el. p. info@mokuplaukti.lt, tel. +370 (620) 77 991.
- 4.2. Kliento pateikti asmens duomenys yra tvarkomi šios Sutarties sudarymo, vykdymo ir apskaitos tikslais.
- 4.3. Kliento pateikti asmens duomenys suprantami kaip duomenys apie vardą, pavardę, gimimo datą, gyv. vietos adresą, sveikatos būklę, be kita ko, vaizdo duomenys, atvaizdas, kurį Klientas sutinka suteikti Bendrovei dėl vidinės tvarkos taisyklių bei visa ką Reglamentas Nr. 2016/679 laiko asmens duomenimis.
- 4.4. Kliento duomenų teisėto tvarkymo kriterijus – asmens duomenys tvarkomi siekiant įvykdyti Sutartį.
- 4.5. Kliento duomenų pateikimas Užsiėmimų organizatoriui yra Sutartyje numatytas reikalavimas. Klientas privalo pateikti duomenis Užsiėmimų organizatoriui tam, kad būtų sudaryta Sutartis ir būtų galima ją vykdyti.
- 4.6. Kliento pateikti asmens duomenys saugomi Sutarties galiojimo metu ir 3 metus po Sutarties sudarymo, išskyrus popierine forma sudarytas sutartis ir lydinčius dokumentus, kurių bendrasis saugojimo terminas – 10 metų.
- 4.7. Klientas, pasirašydamas Sutartį, patvirtina, jog yra informuotas ir sutinka, kad:
 - 4.7.1. Užsiėmimų organizatorius tvarkytų ir valdytų Kliento asmens duomenis tinkamam užsakytų paslaugų suteikimui;
 - 4.7.2. Asmens duomenys būtų tvarkomi ir valdomi remiantis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;
 - 4.7.3. Turi teisę būti informuotas apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su duomenimis, reikalauti ištaisyti, sunaikinti arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, Kliento asmens duomenų tvarkymo veiksmus, remiantis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.
- 4.8. Be kita ko, gali būti renkami Specialių kategorijų Asmens duomenys apie sveikatos būklę pagal formas Nr. 027-1/a, Nr. 068/a ir Nr. 094/a (pvz., patirtas traumas, ligas ir tik tokia apimtimi, kuri reikalinga sutarčiai įvykdyti).
- 4.9. Užsiėmimų organizatorius dėl visuotinio COVID-19 (karantino) pandemijos, atvejais, kurių nereglamentuoja ši Sutartis ar šalių pasirašyti susitarimai dėl asmens duomenų tvarkymo, asmens duomenų apsaugą vykdo vadovaujantis Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos rekomendacijomis, LR Vyriausybės nutarimais ir kitais valstybės institucijų nurodymais.

V. PAPILDOMOS SĄLYGOS

- 5.1. Pasirašydamas šią sutartį Klientas sutinka, kad Užsiėmimų organizatorius, siekdamas užtikrinti asmens duomenų apsaugą, rinktų ir saugotų asmens duomenis, kaip tai apibrėžta šios Sutarties 4 dalyje.
- 5.2. Užsiėmimų organizatorius patvirtina, jog yra apdraudęs savo veiklos civilinę atsakomybę.

VI. ŠALIŲ PARAŠAI

Stovyklos vadovas:

Paulius Jonavičius
Direktorius

Parašas:

Tėvai (Globėjai)

Vardas, Pavardė:

Parašas: